



Hoja de consejos del DRDP Online

Añadir clases en DRDP Online 2023 para administradores

Índice

Añadir clases en DRDP Online para administradores	1
1. Función de administrador	1
1.1. Perfil del usuario.....	1
1.2. Documento de funciones y permisos	2
2. Añadir salón de clase	2
3. Recursos útiles para DRDP Online	5

1. Función de administrador

Para añadir clases, los usuarios necesitan una de las siguientes funciones administrativas: Administrador de agencia, Entrada de datos/Analista, Administrador principal de la agencia, Administrador del centro o Maestro de registro más inscripción.

1.1. Perfil del usuario

Para confirmar su(s) función(es) en DRDP Online y los centros asignados, seleccione Perfil de usuario en la esquina superior derecha (*Figura 1.1*).

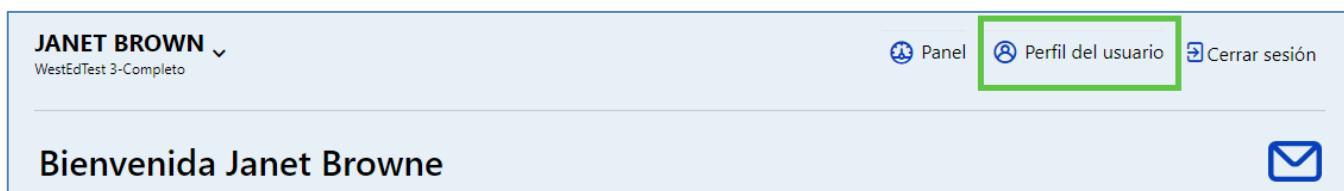


Figura 1.1: Pantalla de inicio de sesión en DRDP Online

1.2. Documento de funciones y permisos

Para más detalles sobre funciones y permisos e información específica sobre cada función, consulte [Funciones y permisos de DRDP](#). También puede acceder a este documento seleccionando **Recursos** en el menú de navegación de la izquierda y, luego, **Funciones y permisos** (*Figura 1.2*).

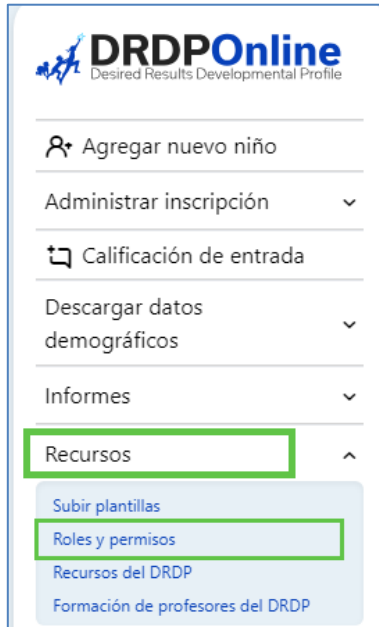


Figura 1.2: Documento de funciones y permisos

2. Añadir salón de clase

1. Seleccione la pestaña **Menú de configuración** para desplegar el menú y, después, seleccione **Salón de clase**. Para crear una nueva clase, seleccione **Añadir nuevo salón de clase**, la pestaña azul de la parte superior derecha (*Figura 2.1 a continuación*).

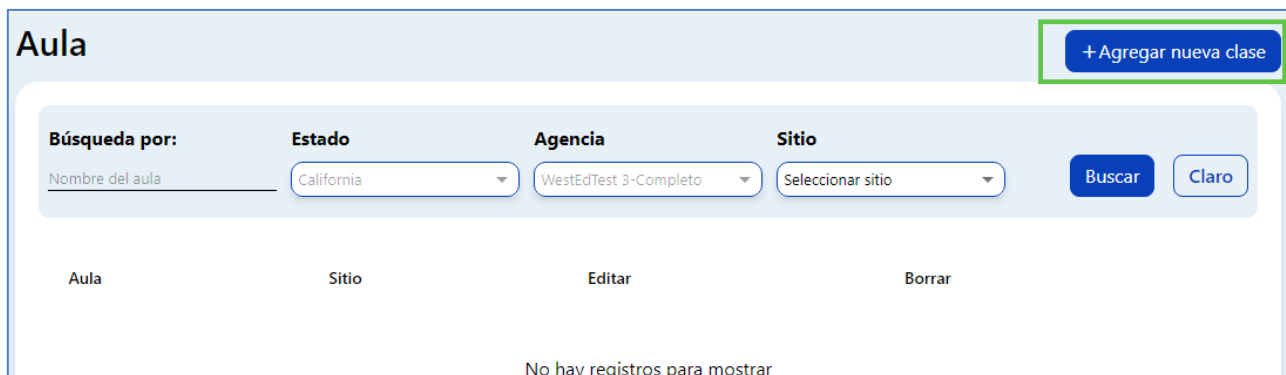


Figura 2.1: Añadir nuevo salón de clase

2. Introduzca el nombre del salón de clase y del centro y, a continuación, seleccione **Guardar** (véase la figura 2.2).

Agregar aula ✕

Estado * California

Agencia * WestEdTest 3-Completo

Aula * Noodles

Sitio * Brillantina

Cancelar **Ahorrar**

Figura 2.2: Añadir salón de clase y guardar

Seleccione **Buscar** para confirmar si la combinación del nombre del salón de clase y del centro ya existen. Si el nombre de su salón de clase ya existe de un año o período de calificación anterior y no está cambiando, omita los pasos 1 y 2 y vaya al paso 5, **Asignaciones de maestros y períodos de calificación**.

3. Una vez que se haya guardado el salón de clase, aparecerá un mensaje de éxito que dirá: "El nombre de su salón de clase ha sido guardado. Vaya a **Asignaciones de maestros y periodos de calificación** en el Menú de configuración para terminar de crear su salón de clase".
4. Seleccione **OK**.
5. Seleccione **Asignaciones de maestros y periodos de calificación** (vea la figura 2.3 a continuación) para completar la creación del salón de clase.

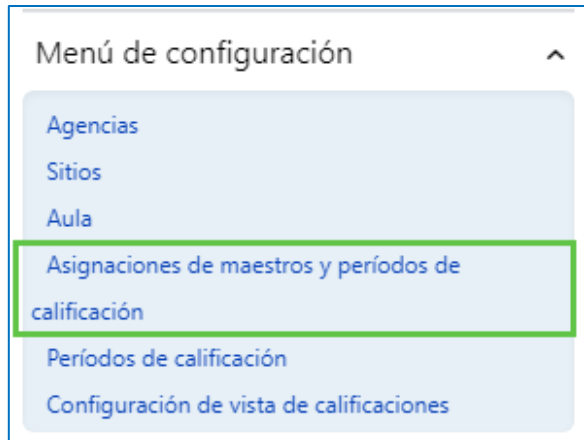


Figura 2.3: Menú de configuración/Asignación de maestros y periodos de calificación

6. Seleccione la pestaña azul de la parte superior derecha, **+Añadir asignaciones de maestros y periodos de calificación** (Figura 2.4).

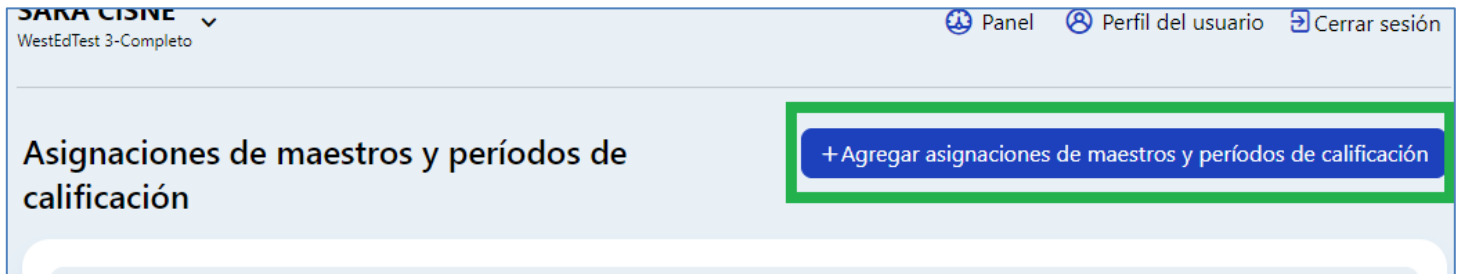


Figura 2.4: Botón + Añadir asignaciones de maestros y periodos de calificación

7. En la siguiente ventana, seleccione el nombre del salón de clase creado en el paso 1 del cuadro desplegable. Continúe completando el resto de los campos requeridos, incluyendo **Maestro de registro**, **Período de Calificación** y **Maestro(s)**. En el cuadro desplegable de maestro, asigne todos los maestros del salón de clase. Seleccione **Guardar** (Figura 2.5).

Agregar asignaciones de maestros y períodos de calificación

Estado *
California

Agencia *
WestEdTest 3-Completo

Aula *
Mariposas-G - Glitter

Maestro de registro *
Sarah Swan: administradora de agencia, servicio al...

Período de calificación *
Otoño 2023

Maestro
No hay profesores disponibles

Cancelar **Ahorrar**

Figura 2.5: Ventana Añadir asignaciones de maestros y periodos de calificación

Los nombres de los salones de clase deben ser únicos dentro de la agencia y se recomienda que sean únicos dentro de un centro. DRDP Online no permitirá dos salones de clase con el mismo nombre en el mismo periodo de calificación.

3. Recursos útiles para DRDP Online

- Si necesita ayuda, póngase en contacto con el 1-800-770-6339 o envíe un correo electrónico a DRDPOne@wested.org.
- Para acceder a instrucciones adicionales, hojas de consejos y tutoriales en vídeo para DRDP Online, visite la [página web Resultados Deseados para Niños y Familias/Recursos para DRDP Online](#).
- Inscribse en un [seminario de DRDP Online](#) de una hora de duración y obtenga horas de desarrollo profesional.
- Suscríbese al boletín electrónico semanal [Actualizaciones DRDP Online](#).
- Suscríbese al canal de YouTube de [WestEd DRDP Recursos](#).